ПРИ ПОДДЕРЖКЕ ФОНДА ПРЕЗИДЕНТСКИХ ГРАНТОВ

ЧЕК-ЛИСТ ПОДГОТОВКИ ЗАЯВКИ НА ОБЛАСТНОЙ КОНКУРС МОЛОДЕЖНЫХ ПРОЕКТОВ

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

участники – физические лица в возрасте от 18 до 35 лет (включительно), проживают или имеют место работы (учебы) **на территории области;**

максимальная сумма финансовой поддержки – не более 200 тыс. рублей

НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

1) духовно-нравственное и патриотическое воспитание молодых граждан;
2) здоровый образ жизни, профилактика негативных явлений в молодежной среде;
3) развитие творческого потенциала населения;
4) социальная адаптация молодежи, содействие занятости молодежи;
5) деятельность клубного движения молодых семей;
6) деятельность детских и молодежных общественных объединений;
7) деятельность молодежного добровольческого движения;
8) организация летнего отдыха (отдыха в каникулярное время) детей и подростков;
9) профилактика распространения идеологии экстремизма и терроризма у молодежи

ПОДАЧА ЗАЯВКИ

в АИС «Молодежь России» по адресу myrosmol.ru

электронные документы и сканированные копии документов размещаются в разделе «Портфолио» личного аккаунта

ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ ЗАЯВКИ

- [ ] информация о заявителе;
- [ ] справка Федеральной налоговой службы об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов;
- [ ] скан-копия паспорта;
- [ ] скан-копия справки о наличии места работы (учебы) на территории области;
- [ ] согласие на обработку персональных данных;
- [ ] согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения;
- [ ] описание проекта

⇒ ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА

НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА

- ☐ должно быть ярким, кратким, емким и отражать основную идею проекта
- ☐ должно содержать в себе описательную и творческую, креативную часть
- ☐ не рекомендуется использование аббревиатур и профессиональных терминов
- ☐ длина названия не должна быть больше 6-8 слов

КРАТКОЕ СОДЕРЖАНИЕ

- ☐ сжатое и емкое описание проектной инициативы, изложенное понятным языком, который поймет любой человек, в т.ч. не имеющий представления о проекте
- ☐ содержание должно описывать суть проекта
- ☐ система и механизмы реализации проекта, методы реализации
- ☐ не более 5-6 предложений

АКТУАЛЬНОСТЬ

- ☐ отразить проблему Вологодской области, на решение которой направлен проект
- ☐ актуальные, документальные (в т. ч. нормативные правовые акты), социологические данные
- ☐ проблема должна носить конкретный характер
- ☐ отразить особенности муниципального района / округа
- ☐ не более 1 страницы

ОСНОВНЫЕ ЦЕЛЕВЫЕ ГРУППЫ

- ☐ конкретно обозначенная социальная группа, объединенная каким-либо признаком, на которую направлена реализация проекта
- ☐ укажите: возраст, род деятельности или иной специфический признак, объединяющий группу
- ☐ уточните численность представителей целевой группы на территории реализации проекта

ЦЕЛЬ ПРОЕКТА

- ☐ должна быть ОДНА цель, связанная с заявленной социальной проблемой
- ☐ должна решать проблему, обозначать категорию и территорию проекта
- ☐ должна быть конкретна, реалистична, достижима, ограничена во времени

ЗАДАЧИ ПРОЕКТА

- [ ] что нужно сделать, чтобы получить запланированные результаты?
- [ ] задачи проекта – крупные блоки работ по достижению цели проекта
- [ ] в рамках календарного плана все мероприятия проекта привязаны к задачам
- [ ] задачи НЕ являются этапами реализации проекта

ГЕОГРАФИЯ ПРОЕКТА

- [ ] уровень охвата территории при его реализации
- [ ] указать все муниципальные районы (округа), где будет охвачена мероприятиями проекта целевая группа

КОМАНДА ПРОЕКТА

- [ ] лица в возрасте от 14 до 35 лет (включительно)
- [ ] количество человек: Фамилия Имя Отчество
- [ ] компетенции каждого члена команды
- [ ] функционал каждого члена команды

ПАРТНЕРЫ ПРОЕКТА

- [ ] указать партнеров, которые готовы оказать информационную, материальную, консультационную, финансовую и иную поддержку реализации проекта
- [ ] партнерские связи необходимо отражать в смете проекта и подтверждать документально (письмами поддержки)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

- [ ] основные мероприятия проекта с указанием количественных и качественных показателей и периодов их осуществления
- [ ] отражается 3 этапа реализации проекта: подготовка, проведение, подведение итогов
- [ ] содержание: что? кто? как? для кого? когда? где? сколько? зачем?

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

- [ ] позитивные изменения, которые произойдут в результате реализации проекта
- [ ] соответствие достижений проекта поставленным целям: связка «проблема-цель-результат»
- [ ] способы контроля достижения результатов, (экспертное мнение, опрос, анкетирование)
- [ ] КОЛИЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ: количество участников проекта, количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации проекта
- [ ] КАЧЕСТВЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ: качественные изменения в жизни целевой группы, которые произойдут после реализации проекта

ИНФРАСТРУКТУРА ПРОЕКТА

- [ ] ресурсы, которые есть у команды проекта в наличии до подачи заявки: собственный вклад (руководителя и членов команды)
- [ ] наличие информационных ресурсов для освещения мероприятий проекта
- [ ] необходимые помещения для реализации мероприятий, указать способ их предоставления

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАТРАТ

- [ ] ВСЕ расходы по реализации проекта;
- [ ] выделить статьи расходов, на которые требуется финансовая поддержка;
- [ ] подробный расчет по всем статьям расходов:
  что приобретается?
  для чего оно необходимо?
  подтверждение стоимости (скриншоты стоимости, коммерческие предложения)?

ПРИЛОЖЕНИЯ (ПРИ НАЛИЧИИ)

- [ ] фотографии (не более 5 шт.)
- [ ] статьи в СМИ (не более 3 шт.)
- [ ] письма поддержки
- [ ] обоснование стоимости товаров и услуг
- [ ] ссылки на сообщения о проекте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, если такие имеются на момент начала реализации проекта

vk.com/nko_vogu

Ресурсный центр НКО ВоГУ "Инициатива"
актуальная информация
о молодежных грантовых конкурсах

Есть инициатива?
Найдем возможность ее реализации!